

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人じねん	代表者	柴田祥子	法人・事業所の特徴	地域密着型サービスとして当麻町内の方を中心に、登録された利用者さんの状態に応じ、「通い」「泊まり」「訪問」を組み合わせ、柔軟なサービスの提供を心がけています。
事業所名	小規模多機能とうま	管理者	柴田祥子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	2人	人	2人	1人	人	人	人	5人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・スタッフ全員で現状の取り組みを維持していく	・全員で取り組んでいる ・情報を共有し取り組んでいる	・スタッフ全員で取り組んでいると感じられる	・現在の状態を継続していけるよう取り組んでいく
B. 事業所のしつらえ・環境	・居心地の良い環境で面会をしていただく	・施設内に不快な臭いはない ・なじみの物などを置き居心地の良い空間作りをしている	・感染対策をしながら施設内に入る機会を増やしてほしい	・居心地の良い環境づくりの継続 ・家族や地域の方が訪れやすい環境づくり
C. 事業所と地域のかかわり	・感染対策を行いながら地域のイベントへの参加を増やしたい ・地域の方々に行事に参加していただきたい	・あいさつはできている ・事業所やオレンジカフェは地域の方に知っていただけている	・地域のイベントに参加する機会が増えると良い	・地域の行事やイベントに積極的に参加したい
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・地域の行事に参加する機会を増やしていく ・事業所の行事に地域の方々にも参加していただきたい	・地域のかたのオレンジカフェ利用は増えている ・天気の良い日は外を散歩したりラジオ体操も外で行っている	・特になし	・今以上に地域の方とのかかわりを増やしていきたい
E. 運営推進会議を活かした取組み	・運営推進会議を通して地域からのご意見等を確認する	・運営推進会議でのご意見を改善につなげていきたい ・事業所の取り組みを会議の時にお知らせしている	・コロナが落ち着いてきたら施設内の見学などもしたい	・運営推進会議でのご意見を改善につなげていきたい
F. 事業所の防災・災害対策	・「防災監」のお話を聴く機会を設ける ・研修等を通して「防災マニュアル」への理解を深める	・地域での防災訓練はおこなっていない ・訓練を行い事業所の防災に役立てたい	・防災監の話を聴く機会を設けるとよいと思う	・防災監のお話を伺い事業所の防災に役立てたい

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月25日 (15:00～16:00)
1. 初期支援（はじめのかかわり）	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	8人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の取り組みを維持する。 ・利用開始までに十分な情報を得る。 ・利用開始の前に臨時のミーティングを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で情報共有しながら支援を行った。 ・利用開始時のミーティングは行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	4	7			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	6	5			11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	6	5			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	10	1			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・なじみの関係づくりにつとめ、安心して利用して頂けるよう心がけている。 ・利用開始前だけではなく、利用開始後に得た情報も、都度共有するようにしている。 ・情報共有ができています。 ・新しい利用者には安心できる声掛けをしている。 ・家族との連絡、相談が速やかにできている。 ・利用者の不安に対し、職員同士の情報共有によって速やかに対応できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・情報書と実際の状況が違う場合もある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・現状の取り組みを維持する。 ・本人にとって安心できるサービスの提供。 ・ミーティングや申し送りでの十分な情報共有。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月25日 (15:00～16:00)
2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	8人	3人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人との関係性を深め、気づいた思いや希望を共有し関わっていく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の思いや希望をくみとり、支援へつなげている。 ・職員間で本人の思いや希望を共有し、日々のケアに活かすことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか？	2	9			11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	6	5			11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	7	4			11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人との信頼関係が築き、思いや希望を聞くことが出来た。 ・本人の思いを汲み取れるよう関係構築に努めている。 ・ミーティング、申し送りで日々の状況を共有しサービスに活かしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でのケアの統一が出来てないこともあった。 ・日課と業務に追われ、細やかなケアにつなげられないこともあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の望む支援の実現にむけて、情報共有をし、話し合っていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月25日 (15:00～16:00)
3. 日常生活の支援	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	7人	4人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の維持。 ・通所の方の日常生活の把握に努める。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・家族との会話により、日常生活の把握が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		10	1		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	6	5			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	7	2	2		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	9	2			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・変化に応じて柔軟な対応ができている。 ・早い段階で変化に気づき、対応することができた。 ・本人の体調変化時には、素早い対応ができている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・通いの方の排泄の状況が把握出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者とのコミュニケーションを今以上にとり、変化にいち早く対応している現状を維持する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月25日 (15:00～16:00)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5人	5人	人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方、行政と共に本人が安全に過ごせるよう支援していく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・地域や知人が見守り、様子を知らせてくれるようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	6	4	1		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	6	4	1		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	5	6			11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	5	5		1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域、行政と共に生活を見守っている。 ・タクシー会社、スーパー、近所の方の協力を得ている。 ・家族との関係性づくりにも努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・通いの方のご自宅での過ごし方を把握しきれていない。 ・独居の方の暮らしを把握することは困難である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き地域の方、行政と共に、本人が安心して過ごせるよう支援していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月26日 (14:00～15:30)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5人	6人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人にとって最適なサービスを提供していく。 ・本人、家族に寄り添いながら、柔軟なサービスを提供していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・急な変更にも対応できている。 ・柔軟なサービスを提供できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	2	7	2		11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	9	2			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	6	5			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	6	5			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・通いや宿泊の急な変更にも対応できている。 ・本人、家族の望むサービスを提供できている。 ・スーパー、タクシー会社、近隣住民の協力を得ている。 ・家族と話をしながら希望に合わせて柔軟に対応できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源を活用しきれていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き本人の思いやニーズに合ったサービスを提供していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月26日 (14:00～15:30)
6. 連携・協働	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	7人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の取り組みを維持する。 ・感染対策を十分に行ったうえで安全に参加できるよう計画していく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベントには参加できていないが、施設での行事にご家族も参加して行うことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？			11		11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	5	5		11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			10	1	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		9	2		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・施設での行事を家族参加で行うことができた。 ・地域ケア会議に参加している。 ・小学校、中学校との交流が続いている。 ・施設内での行事、イベントはコロナ禍前に戻ってきている。 	

できていない点	200字以内で、できていないこととその理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベントには参加できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を行い地域のイベントに参加できるよう計画していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7 年 8 月 26 日 (14:00～15:30)

7. 運営

メンバー 水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	1 1 人	人	人	1 1 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者、家族の意見、希望を引き続き運営に反映させる。・地域の意見を聞くための努力をしていく。・職員が意見を言いやすい環境を継続していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・利用者、家族の希望を受け止め、より良い支援へつなげている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	1	9	1		1 1
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	1 0			1 1
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		1 1			1 1
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？		9	1	1	1 1

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・家族の思いや希望を職員間で共有し、サービスに活かせた。・意見は言いやすい環境である。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・地域の方との関わりを持つ機会が少なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">・利用者、家族の希望を受け止め、引き続き運営に反映させる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 7 年 8 月 26 日 (14:00～15:30)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	11人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 内部研修の継続。 多くの職員が外部研修に参加できるよう計画を立てる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 内部研修は毎月行えている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	1	10			11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	7	3		11
③	地域連絡会に参加していますか		6	4	1	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	10			11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 内部研修は毎月行っている。 地域ケア会議に参加している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 外部研修の機会が少ない。 日々のケアに大切な研修に参加する機会を希望する。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 内部研修の継続。 多くの職員が外部研修に参加できる機会をもうける。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年8月26日 (14:00～15:30)
9. 人権・プライバシー	メンバー	水道・中村・豊田・撫養・村田・大庭・松田・栗谷川・山下・中嶋・澤木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	6人	5人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・現状維持に努めながら意識の向上に努めていく。 ・上からの声掛けなどに気づいた時は、職員がお互いに注意をしあっていく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待は行っていない。 ・定期的な研修を行っている。 ・不適切な声かけがあったときには職員が注意をしあう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	9	2			11
②	虐待は行われていない	9	2			11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10	1			11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待はしていない。 ・身体拘束、虐待防止、プライバシー保護の研修を定期的に行っている。 ・声掛けが、上からになっていないか常に意識している。 ・威圧的な声かけがあったときは職員間で注意しあう。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報が記載されたものの破棄のしかた。 ・日誌を表向きに置いたり、開いたまま席を離れたりしたことがあった。 ・「あぶないから座ってください」と言ってしまったことがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・職員同士、注意しあえる環境を作り、定期的な研修で「不適切なケア」がないか職員間で点検を行っていく。 	